

PRILOG III

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za uslugu redovnog periodičnog održavanja klimatizacijskih uređaja na objektima Grada Dubrovnika, na adresama:

- Pred dvorom 1,
- Gundulićeva poljana 10,
- Ćira Carića 3, Branitelja Dubrovnika 7,
- Branitelja Dubrovnika 15,
- Sv. Dominika 7,
- Iva Vojnovića 31,
- Zeljarica 1,
- Cvijete Zuzorić 6, i
- druge, sve u Dubrovniku.

Grad Dubrovnik posjeduje 132 klimatizacijska uređaja:

- 54 kom. Gree,
- 10 kom. Midea,
- 35 kom. Mitsubishi,
- 13 kom. Daikin,
- 5 kom. Fujitsu,
- 3 kom. Panasonic,
- 2 kom. Terma,
- 4 kom Vivax,
- 1 kom. Toshiba,
- 1 kom. Azori,
- 4 kom. Classe).

Dubrovnik, 2019. godine

SADRŽAJ:

1. TEHNIČKI ZAHTJEVI

1.1 Uvod

1.2 Regulatoriva

1.3 Redovno periodično održavanje

1.4 Dužnosti i obaveze održavatelja

1. TEHNIČKI ZAHTJEVI

1.1 Uvod

Predmet ponude Naručitelju je redovno periodično održavanje u cilju održavanja funkcije split sustava klimatizacijskih uređaja, prema ovoj tehničkoj specifikaciji.

Ova tehnička specifikacija je obvezatna i sastavni je dio ugovora koji će biti sklopljen s Održavateljem.

Održavanje u cjelini obuhvaća :

- a) pregled i servis vanjske kompresorsko kondenzatorske jedinice, te pripadajuće instalacije,**
 - b) pregled i servis unutarnje isparivačke jedinice,**
 - c) pregled i servis pripadajuće automatike uređaja te podešavanje režima rada sukladno tehničkim normama i zahtjevu korisnika,**
 - d) ispitivanje svih funkcija sustava probnim radom te utvrđivanje kvarova.**
- Obavljanje predmetnih usluga obavlja se u vidu redovnog periodičnog održavanja (jedan preventivni servisni pregled godišnje/ izuzetno dva).

Aktivnosti održavanja obavljaju se prema zajednički definiranim standardima kvalitete, u skladu s raspoloživom dokumentacijom, uputama za održavanje, važećim tehničkim propisima, pravilima struke, zakonskim i podzakonskim aktima te uputama izdanim od strane Naručitelja.

1.2 Regulatora

Održavanje klimatizacijskih uređaja i sustava treba se provoditi sukladno važećim tehničkim propisima:

- Tehnički propis o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada - Narodne novine br. 3/07
- Tehnički propis o sustavima grijanja i hlađenja zgrada - Narodne novine br. 110/08
- Pravilnik o tlačnoj opremi - Narodne novine br. 079/16
- Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama - Narodne novine br. 027/16
- Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima - Narodne novine br. 90/14
- Normama na koje oni upućuju odnosno u skladu s tehničkim propisima koji su važili u vrijeme instaliranja sustava

1.3 Redovno preventivno održavanje

Redovno preventivno održavanje funkcije uređaja uključuju obavezne poslove pregleda stanja i rada svih sklopova sustava te potrebne zamjene potrošnog materijala, u skladu s potrebama, pravilima struke i nalogom proizvođača opreme. Redovan preventivni servis se obavlja jedan puta godišnje i to pred sezonu hlađenja.

Opis potrebnih redovnih aktivnosti koji se odnose na uređaju koje su predmet održavanja je naveden niže u tekstu. Radovi se obavljaju isključivo u radno vrijeme.

U sklopu izvršenja aktivnosti redovnog preventivnog servisa Održavatelj je dužan izvršiti sve radnje kao i one koje zahtijevaju korištenje potrošnog materijala i raspoloživog alata.

U jediničnoj cijeni uključene su radnje sukladne troškovniku, kao i svi troškovi Održavatelja (manipulativni troškovi djelatnika i potrošni materijal).

1.4 Dužnosti i obaveze Održavatelja

Ukoliko je do kvara došlo uslijed provođenja aktivnosti održavanja, Održavatelj snosi sve nastale troškove.

Obveza Održavatelja je korištenje originalnih rezervnih i potrošnih dijelova. Ako originalni dijelovi nisu više raspoloživi koriste se najmanje jednako vrijedni zamjenski rezervni dijelovi i materijali.

Za sve ugrađene dijelove Održavatelj mora dati jamstveni rok sukladno jamstvu proizvođača, kao i jamstvo za izvedene radove.

Održavatelj snosi troškove koji su nastali kao posljedica loše obavljenog posla ili krive procjene Održavatelja (npr. nedostatak znanja i neiskustvo, neadekvatan alat, neadekvatni rezervni dijelovi i dr.).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku preko svojih predstavnika provjeriti kvalitetu i točnost izvršenih radova.

Ukoliko se ustanovi odstupanje od deklariranih zahtjeva Održavatelj je dužan, bez dodatne naknade nepravilnost otkloniti.

Ukoliko Održavatelj ima potrebu primjeniti rješenje koje izlazi iz okvira projekta, o istom je obavezan obavijestiti Naručitelja, obrazložiti zahtjev i zatražiti njegov pristanak.

Održavatelj je odgovoran za pribavljanje svih potrebnih lokalnih dozvola za pristup i rad.

Nakon završetka radova na lokaciji, Održavatelj je obavezan lokaciju ostaviti čistom i urednom.

Održavatelj treba organizirati i nadzirati izvođenje radova, tako da se za vrijeme njihova izvođenja ili kao posljedica njihova izvođenja ne izazove opasnost za živote ljudi ili za imovinu većeg opsega te protivno propisima onečisti zrak, tlo, podzemne vode ili okoliš općenito.

Održavatelj je dužan izvoditi radove u skladu s odgovarajućim tehničkim propisima i pravilima struke.

Za izvedenu uslugu treba garantirati godinu dana.

Sve poslove obavljati prema pravilima struke te imati dovoljan broj osposobljenih, educiranih i certificiranih djelatnika ili partnera u skladu sa zakonskom regulativom.

Posebnu pažnju posvetiti zaštiti na radu i poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao radnicima najveću moguću razinu zaštite na radu uzimajući u obzir visinu objekta (ne pristupati poslu bez nošenja zaštitne odjeće i korištenja propisane opreme, potrebne edukacije, posebno za rad na visini i dr.). Sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada, za takve poslove, djelatnici Održavatelja trebaju posjedovati i koristiti propisanu zaštitnu opremu.

Naručitelj prenosi, a Održavatelj usluge preuzima od Naručitelja obvezu vođenja servisnih kartica SK 1 i SK 2 za rashladnu opremu i sustave Naručitelja koji sadrže 3 kg ili više kontrolirane tvari sukladno članku 8. stavak 5. Uredbe o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/2014).